Besichtigung mit Überblick.

Ausfüllbare Checkliste für eine später tatsächlich besichtigte Einheit. Auch leer ausdruckbar.

Tragen Sie nur eigene Anforderungen und tatsächlich geprüfte Angaben ein. Unbekanntes bleibt offen. Dieses Blatt bestätigt keine Gebäudeeigenschaft und ersetzt keine abgestimmten Nachweise.

Einheit / Adresse

Datum

So nutzen Sie die Prüffelder

Bedarf: Was benötigen Sie? Beobachtung / Quelle: Was haben Sie gesehen, gemessen oder anhand welcher Unterlage geprüft? Haken Sie offen an, wenn die Frage noch geklärt werden muss.

01 Nutzung und Betriebsablauf

☐ offen

Eigener Bedarf

Beobachtung / Quelle / Messdatum

02 Fläche, Maße und Aufteilung

☐ offen

Eigener Bedarf

Beobachtung / Quelle / Messdatum

03 Tor, Höhe und Warenweg

☐ offen

Eigener Bedarf

Beobachtung / Quelle / Messdatum

04 Zufahrt, Anlieferung und Rangieren

☐ offen

Eigener Bedarf

Beobachtung / Quelle / Messdatum

Fortsetzung: Technik, Kosten und offene Nachweise auf Seite 2.

Details prüfen. Fragen klären.

Fortsetzung der Besichtigungscheckliste. Keine Angabe wird automatisch als bestätigt gewertet.

05 Strom, Wasser und weitere Technik

☐ offen

Eigener Bedarf

Beobachtung / Quelle / Messdatum

06 Büro, Sanitär und Mitarbeitende

☐ offen

Eigener Bedarf

Beobachtung / Quelle / Messdatum

07 Kostenbasis, Laufzeit und Übergabe

☐ offen

Eigener Bedarf

Beobachtung / Quelle / Messdatum

Offene Rückfragen / benötigte Nachweise

Nächster Schritt / Verantwortlich / Zieltermin

Das Blatt bleibt bei Ihnen. Es übermittelt oder speichert nichts auf der Website. Bei späterer Kontaktaufnahme wählen Sie selbst, welche Angaben Sie teilen.

Noch keine konkrete Einheit? Zuerst den Bedarf planen.